



# RIKTLINJER FÖR ARRANGERANDE GOLFKLUBB (GK) PÅ SKANDIA TOUR RIKS 2010

## ANSVAR

Svenska Golfbundet tillsätter en Tournament Director (TD) för genomförande av tävling på Skandia Tour Riks. TD har ett övergripande operativt ansvar för att tävlingen genomförs på ett idrottsligt riktigt sätt inom ramen för Spelets regler.

SGF ansvarar för att en förbundsdomare (FD) är tillsatt för tävlingen.

GDF tillsätter domare med lägst Distriktsdomarkompetens.

GK tillsätter en tävlingsledare (TL) som har det administrativa ansvaret och, tillsammans med TD, genomför arrangemanget praktiskt. GK skall tillhandahålla tävlingsbanan för tävling och inspel enligt arrangörsmanualen. TD bestämmer i samråd med GK:s personal hur banan skall sättas upp för tävling.

Nedanstående gäller för de tävlingar som spelas som 54 håls slag tävlingar (36+18). Tävlingsomgång 3 spelas dag 2 och dag 3 som matchspel med färre antal deltagare med mindre funktionärskrav som följd. Uppgifterna kommer att behöva organiseras och genomföras och arbetsinsatsen kommer att variera beroende på vilka situationer som uppstår. SGF vill tydliggöra att nedanstående är rekommendationer.

## UPPGIFTER

### INFORMATIONSBREV

Skall finnas Skandia Junior Golfs tävlingskansli tillhanda senast en månad innan första tävlingsdag. I informationsbrevet skall finnas information om transporter, boende, viktiga telefonnr mm. Fullständiga uppgifter finns i arrangörsmanualen och TD för tävlingen hjälper till med innehåll.

### TRANSPORTER

GK skall se till att transporter fungerar för spelarna:

Inspelsdag:	Tåg- och eller busstation och eller flygplats (ankomstplats) – GK
Tävlingsdagar:	GK – logi (officiell förläggning)
Avslutningsdag:	GK – tågstation el flygplats (avreseplats)

GK ansvarar ej för spelares transporter mellan hemorten och spelplatsorten.

### LOGI

GK skall rekommendera logi (officiell förläggning) med ett så lågt pris som möjligt inom rimligt avstånd från GK. Ju närmare GK desto bättre. 20 min bör vara max restid GK – officiell förläggning. Förhandlingar bör göras med flera förläggningar för att få så lågt pris som möjligt för deltagarna. 60-80% av deltagarna i snitt bor på officiell förläggning. Deltagarna sköter bokning och betalning direkt med förläggningen själva.



# RIKTLINJER FÖR ARRANGERANDE GOLFKLUBB (GK) PÅ SKANDIA TOUR RIKS 2010

## EKONOMI

GK tar betalt för anmälningsavgiften av spelarna. 300 kr/deltagare. 75 kr/deltagare skall användas till inköp av prisbord för tävlingen. Detta skall GK ombesörja i samråd med TD. Resten av anmälningsavgifterna går oavkortat till GK. Vid fullt startfält (24 flickor och 54 pojkar) erhåller klubben 17 550 kr (78 x 225 kr). Skulle en anmäld spelare inte komma till start som inte har giltigt skäl äger klubben rätt att fakturera spelaren med 300 kr.

När TD efter avslutad tävling godkänner att GK skött transportererna enligt överenskommelse så skickar SGF 11 000 kr inkl moms till GKs bankgiro. Ersättningen beräknas täcka hyra av fordon och drivmedel oavsett den faktiska kostnaden

## ANMÄLAN, DELTAGARLISTOR OCH LOTTNING

Spelarna anmäler sig via sitt anmälningskonto. Skandia Junior Golfs tävlingskansli publicerar den slutliga deltagarlistan på Skandia Tours hemsida och för över deltagande spelare i GIT, förutsatt att tävlingen är upplagd med hjälp av tävlingsmallen i GIT. TD och TL ansvarar för en kontroll av deltagarlistan innan lottning genomförs och för att lottning sker enligt de bestämmelser som gäller för Skandia Tour samt att startlistan publiceras på Min Golf.

## PRISBORD

75 kr av varje deltagares anmälningsavgift skall gå till inköp av prisbord. Förutom detta prisbord levererar Skandia Tour tillsammans med Golfstore presentkort till de bäst placerade deltagarna. Om GK utöver detta önskar förstärka prisbordet med egna medel är detta naturligtvis uppskattat.

## BANAN

TD ansvarar för tee- och hålplaceringar.

TD bör ha rätt att markera hålens placering på green med sprayfärg.

TD bör ha rätt att spraya mätpunkter på banan, T-markering i framkant på green och övriga banmarkeringar som TD anser behöver förstärkas.

## BANGUIDER

Skandia Tour skall ha rätt att sälja banguides för tävlingen. Detta kommer inte att ske på alla Skandia Tour Riks. Banguiden kostar 100 kr/styck för spelarna. GK erhåller 20 kr/såld banguide. Om GK har banguide som säljs i vanliga fall så får denna säljas men Skandia Tours banguide är den enda som får säljas med mått från de av TD sprayade mätpunkterna. GK bör bistå konstruktören av banguiden med följande:

- Lån av golfbil vid ett överenskommet besök för uppmätning och sprayning
- Tillhandahålla kopieringsmöjligheter till självkostnadspris
- Ta betalt för banguiden och skicka pengarna till konstruktören av banguiden



## RIKTLINJER FÖR ARRANGERANDE GOLFKLUBB (GK) PÅ SKANDIA TOUR RIKS 2010

### FUNKTIONÄRER

För att arrangera en tävling på Skandia Tour Riks nivå på ett önskvärt sätt behövs minst följande mängd funktionärer. Tiderna angivna nedan är cirkatider för att underlätta planering.

Projektledare/ Tävlingsledare	1 person, samma för hela tävlingen.
Tävlingssekretariat	Tävlingsdag 1: 1 tjänst x 12 h (med goda kunskaper i GIT). Tävlingsdag 2: 1 tjänst x 6 h.
Resultattavla	Tävlingsdag 1: 1 tjänst x 12 h. Tävlingsdag 2: 1 tjänst x 6 h.
Starter	Tävlingsdag 1: 2-teestart, 2 tjänster x (2 h + 2h). 1-teestart, 1 tjänst x 9 h.  Tävlingsdag 2: 2-teestart, 2 tjänster x 2 h 1-teestart, 1 tjänst x 4 h.
Forecaddies	Avgörs i samråd med TD.
Transporter	Ca 3 minibussar/dag (beroende på avstånd GK-logi), 3 tjänster/dag Tävlingsomgång 3: 2:a tävlingsdag 2 minibussar, 2 tjänster/dag . 3:e tävlingsdag, 1 minibus, 1 tjänst/dag.
Informationscenter	Info om logi, transporter, välkomstinfo, inspelstider, sponsorkontakter, presskontakter mm 1-2 tjänster/dag.
Prisbord	Inhandlas av GK i samråd med TD.(1 tjänst ca 2-3 h).
Regnberedskap	Vid regn behövs funktionärer för att ev skrapa vatten.
Banpersonal	Vid ev akuta problem behövs banpersonal tillgänglig under tävlingens genomförande förutom det ordinarie arbetet med klippning och hålsättning.
Restaurang	Där spelarna kan erhålla lagad mat och annan förtäring Frukost, lunch och middag.
Övrigt	Diverse som måste fungera i samråd med TD ev. 1 tjänst/dag.